

# Anleitung für den Einstieg



Version 1.4 • Dokumentations-Stand 2015-11-16 / MF • Diese Anleitung finden Sie online unter <http://r-v.r-plex.com/manual/>

Einstiegsseite: <https://r-v.r-plex.com/> (Achtung! Neu ab Nov. 2015!!)

Sollten Sie Probleme beim Zugriff auf die r-V-Seiten haben, installieren Sie zunächst einmalig das **r-plex-Sicherheits-Zertifikat!** Weitere Informationen dazu finden Sie weiter unten im Kasten "[SSL-Verschlüsselung!](#)"

Falls Sie auch nach Installation des Sicherheits-Zertifikats Probleme haben, auf die Seiten zuzugreifen, wählen Sie alternativ: <http://r-v.r-plex.com/> ACHTUNG: Bei dieser Zugangsvariante werden die Daten auf dem Weg durch's Internet NICHT verschlüsselt! Weitere Hinweise siehe unten.

## Allgemeine Hinweise zum Ablauf - Überblick

Um im r-V-System arbeiten zu können, brauchen Sie grundsätzlich einen **Benutzer-Account**. Sollten Sie bereits einmal mit einem r-plex-Service gearbeitet haben, haben Sie auch schon einen Account, den Sie hier wieder verwenden können.

Nachdem Sie sich einen Zugang zum System verschafft haben, melden Sie Ihre **Einrichtung** an. Das weitere Vorgehen ist wie folgt:

*Wenn es bei der aktuellen Veranstaltung eine **Voranmeldephase** gibt,...*

... finden Sie nach dem Anmelden Ihrer Einrichtung zur Veranstaltung zunächst lediglich einen Fragebogen vor, den es auszufüllen gilt (siehe auch Hinweise zu Fragebögen weiter unten!).

Sollte es zu dem von Ihnen ausgefüllten Fragebogen Rückfragen geben, erhalten Sie eine Email. Die eigentliche Anmeldung mit allen Teilnehmer-Daten im Detail erfolgt nach Abschluß der Voranmeldephase in der Phase "Anmeldung"! Dazu erhalten Sie nach der Voranmeldung weitere Informationen

*Wenn es **keine Voranmelde-Phase** gibt...*

...dann starten Sie sofort mit dem detaillierten Anmelden von Teilnehmern und - falls erforderlich - dem Zuordnen der gemeldeten Teilnehmer zu Darbietungen/Wettkämpfen/Workshops etc.

# Einstieg in das r-V-System

---

Die **Startseite** für das r-V-System ist

<https://r-v.r-plex.com/>

## SSL-Verschlüsselung

Der Zugriff auf die r-V-Seiten erfolgt per **SSL**, damit die Daten unterwegs **verschlüsselt** werden. Um die eher irreführenden **Sicherheitswarnungen** des Browsers zu vermeiden, laden Sie zunächst unser r-plex-Sicherheits-Zertifikat.

1. Gehen Sie dazu auf die Homepage <http://r-plex.com>. Dort finden Sie ganz unten einen Link "**SSL**".
2. Über diesen gelangen Sie auf eine neue Seite, dort finden Sie als ersten Link ganz oben das "**r-plex GmbH CA-Zertifikat**" (direkter Link: [http://www.r-plex.com/ssl/r-plex.com\\_ca.crt](http://www.r-plex.com/ssl/r-plex.com_ca.crt)).
3. Klicken Sie auf diesen Link!
4. Weiteres Vorgehen je nach **Browser**:
  - Wenn Sie mit **Mozilla Firefox** arbeiten, bestätigen Sie bei der angezeigten Rückfrage bitte unbedingt mindestens die Option "Dieser CA vertrauen, um Websites zu identifizieren".
  - Beim **Internet Explorer** wählen Sie "Öffnen", dann "Zertifikat installieren"
5. Klicken Sie bei den erscheinenden Meldungen dann mehrmals auf "OK" bzw. Weiter" - egal wie kriminalisierend die angezeigten Meldungen heißen!

**Fertig!** Am Schluß sehen Sie erst mal NICHTS neues, nur die Meldung "Das Zertifikat wurde erfolgreich installiert" oder ähnlich.

Nun sollte aber der Zugang zum r-V über den oben genannten Link auch verschlüsselt möglich sein!

## Hintergrund-Info

Diese aufwendig erscheinende Variante ist bedeutend sicherer als die übliche, bei der Sie im Grunde ohne Ihr Zutun auf die vielen mit Ihrem Browser standardmäßig installierten Zertifikate vertrauen, ohne daß Sie wissen, ob Sie das auch können.

Für Paranoiker und Sicherheits-Freaks: Kontrollieren Sie bei Bedarf den "SHA1-Fingerabdruck" (beim Internet Explorer unter "Details", "Fingerabdruck"), um ganz sicherzugehen:

E3 E7 C1 6A 43 29 FF 7A E8 7E 7B 16 23 D7 3A A5 21 32 4D 9D

Mit der Verifizierung dieser Kontroll-Ziffern können Sie absolut sicher, daß das installierte Zertifikat tatsächlich von uns stammt. Nach dem Installieren des Zertifikats sollten Sie ohne weitere Rückfragen verschlüsselt auf das r-V-System zugreifen können!

Wählen Sie auf der r-V-Startseite die **aktuelle Veranstaltung** aus. Als nächstes müßten Sie sich **anmelden**.

## Benutzer-Account

---

Ihr **Benutzername** sieht in der Regel so aus: **vorname.nachname** (wichtig ist der Punkt zwischen Vorname und Nachname, alle Buchstaben in klein)

Um sich am System anzumelden, gibt es drei Möglichkeiten:

### 1. Benutzer-Account vorhanden, Kennwort bekannt

Sie haben bereits einen r-V-Benutzer-Account z.B. von einer früheren Veranstaltung wie den Musischen Festtagen etc.. Melden Sie sich einfach damit an!

### 2. Benutzer-Account vorhanden, Benutzername und/oder Kennwort vergessen

Wenn Sie sicher sind, daß sie schon mal mit dem System gearbeitet haben, aber Ihre Daten nicht mehr wissen - kein Problem: Gehen Sie auf den Punkt "Kennwort vergessen". Füllen Sie alles aus, was Sie wissen. Sie bekommen dann nach Ermittlung Ihres Accounts ein neues Kennwort per Email zugeschickt. Das geschieht in der Regel noch am gleichen Arbeitstag innerhalb weniger Stunden.

### 3. Neuer Benutzer-Account erforderlich

Bitte vermeiden Sie unbedingt Mehrfach-Anmeldungen. Da einige Registrierungen schon von vor 5 Jahren sind, kann das gut passieren. Bitte fragen Sie im Zweifel einfach noch einmal Ihr **Kennwort neu** an (siehe **Punkt 2.**) Sollten Sie tatsächlich *nicht* über einen Account verfügen, informieren wir Sie dann per Mail. Dann können Sie immer noch einen wirklich neuen Account anlegen.

Sollten Sie das schon hinter sich haben oder **absolut sicher**, daß Sie noch nie mit einem der diversen r-plex-Services gearbeitet haben, für den Sie einen Login benötigten, dann gehen Sie auf den Punkt "**Neu registrieren**".

Klicken Sie auf der folgenden Seite auf "**Weiter geht's**". Füllen Sie das **Formular** aus. Hinweise dazu:

- der bei der aktuellen Veranstaltung erforderliche **Funktionscode** steht im **Anschreiben**, das Sie erhalten haben! Tragen Sie ihn hier ein, ohne diesen Code ist keine Neuregistrierung möglich!
- Als **Anmelde-Namen** wählen Sie bitte unbedingt die Kombination aus Vorname.Nachname, also z.B. **max.mueller**. Bitte vermeiden Sie unbedingt Leerzeichen und Umlaute und beschränken Sie sich auf Kleinbuchstaben!
- Das von Ihnen eingegene **Kennwort** sollte nicht zu einfach sein. Sonst arbeitet womöglich einmal jemand unter Ihrem Namen. Nicht cool sind Kennwörter wie "test", "lumpi", "sonne", <mein Vorname>. Jedes Kennwort aus dem Lexikon ist in Sekundenschnelle ge-crackt. Cool sind Kennwörter wie "10-kleine-N", weil hier Zahlen und Sonderzeichen verwendet werden.

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, gehen Sie auf "speichern".

Wenn alles geklappt hat, können Sie sich gleich **mit ihrem neuen Account anmelden**! (siehe oben: "1. Account vorhanden, Kennwort bekannt")

## Einrichtung anmelden

---

Wenn Sie am System angemeldet sind, müssen Sie "Ihre" Einrichtung für die aktuelle Veranstaltung anmelden. Auch hier gibt es mehrere Möglichkeiten:

### 1. Sie hatten Ihre Einrichtung bereits bei einer vergangenen Veranstaltung angemeldet.

Dann finden Sie Ihre Einrichtung unter "Meine Einrichtungen vorheriger Veranstaltungen". Wählen Sie die richtige Einrichtung aus und klicken Sie auf "zur aktuellen Veranstaltung hinzufügen". Fertig! Gehen Sie dann auf die Übersichtsseite, Sie finden die angemeldete Einrichtung dann unter "Von mir betreute Einrichtungen in dieser Veranstaltung". Sie können mit dem **Fragebogen** weitermachen!

### 2. Sie haben noch nie eine Einrichtung über das r-V-System betreut..

Bitte kontrollieren Sie zunächst, ob Ihre Einrichtung von jemand anderem bereits erfaßt wurde. Sie finden alle registrierten Einrichtungen unter dem Punkt "Einrichtung zur aktuellen Veranstaltung anmelden".

*Wenn Sie Ihre Einrichtung dort finden,...*

... suchen Sie sich einen der bisherigen Betreuer aus, der Sie für diese Veranstaltung "ins Boot holt". Er bekommt eine Email und gibt Ihren Übernahme-Antrag frei. Daraufhin bekommen Sie wiederum eine Email.

Sollte kein bisheriger Betreuer gefunden werden, oder Sie kennen die genannten nicht, können Sie auch einen der Veranstaltungs-Admins um eine Freigabe bitten. Wählen Sie dazu eine Ihnen bekannte Person aus der unteren Liste aus. Das weitere Vorgehen ist genauso. Sie werden per Email informiert, wenn Sie weitermachen können.

Wenn Sie Ihre Einrichtung nicht in der Liste finden,...

... dann müssen Sie sie tatsächlich neu erfassen. Tun Sie das über den Punkt "Andere Funktionen / Noch nicht erfaßte Einrichtung zur aktuellen Veranstaltung anmelden".

Nachdem Sie das Formular komplett ausgefüllt und gespeichert haben, finden Sie auf der Übersichtsseite Ihre Einrichtung vor. Weiter geht's mit dem **Fragebogen** oder der Teilnehmer-Erfassung.

## Fragebogen

---

In jeder Phase (Voranmeldung, Anmeldung, Check-In und sogar NACH der Veranstaltung) kann es sein, daß das Ausfüllen eines Fragebogens **erwünscht** oder sogar **zwingend erforderlich** ist. In diesem Fall finden Sie entsprechende Hinweise auf der r-V-Übersichtsseite in der Liste der von Ihnen angemeldeten Einrichtungen. Füllen Sie die entsprechenden Fragebögen aus und speichern sie ab. Sollte es zu Ihren Angaben Rückfragen geben, werden Sie per Email informiert.

## Alles weitere...

---

Alle weiteren Hinweise, was wann wie zu tun ist, erhalten Sie im System selbst.

## Noch Fragen oder Probleme?

---

Bei technischen Fragen senden Sie uns eine Email an **r-v@r-plex.com** oder rufen Sie uns an: 07157-520820.

(c) 2010-01-28 r-plex GmbH, r-plex.com, 71093 Weil im Schönbuch (ur)